

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

COMITÉ EXÉCUTIF

PROCÈS-VERBAL de la trois cent cinquième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 5 novembre 2007 à 12 h 15, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

Confirmé le 19 novembre 2007

Procès-verbal de la trois cent cinquième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 5 novembre 2007 à 12 h 15, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

<u>MEMBRES :</u>	<u>PRÉSENT</u>	<u>ABSENT</u>
CLÉMENT, David Étudiant – Baccalauréat en sciences sociales		X
GATIEN, Claudette Membre socio-économique		X
GRAND-MAÎTRE, Hélène Vice-rectrice à l'administration et aux ressources	X	
SIMARD, Jean-François Professeur – Département de travail social et des sciences sociales		X
THONNARD, Marlène Membre socio-économique	X (<i>conf. téléphonique</i>)	
VAILLANCOURT, Jean Recteur	X	
VAIVE, Claire Membre socio-économique	X	
<u>PERSONNE CONVOQUÉE :</u>		
DUBÉ, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche	X	
<u>SECRÉTAIRE :</u>		
MAURICE, Luc Secrétaire général	X	

Le recteur, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 12 h 20.

1.- **Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de madame Marlène Thonnard, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

- 2.- Procès-verbal de la trois cent quatrième réunion
 - 2.1 Adoption
 - 2.2 Affaires en découlant
- 3.- Embauche d'un(e) agent(e) d'administration au Centre d'études universitaires des Laurentides
- 4.- Embauche d'un(e) préposé(e) à l'entretien d'immeuble et aide de métier
- 5.- Période d'information et questions
- 6.- Prochaine assemblée
- 7.- Levée de l'assemblée

2.- **Procès-verbal de la trois cent quatrième réunion**

2.1 **Adoption**

Sur proposition de madame Claire Vaive, appuyée par madame Marlène Thonnard, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent quatrième réunion, et ce, sans modification.

2.2 **Affaires en découlant**

Le recteur et les vice-recteurs informent les membres du comité exécutif qu'en ce qui concerne le procès-verbal de la trois cent quatrième réunion, les suites régulières ont été données.

3.- **Embauche d'un(e) agent(e) d'administration au Centre d'études universitaires des Laurentides**

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste d'agent(e) d'administration au Centre d'études universitaires des Laurentides, le Service des ressources humaines et financières a procédé à l'affichage dudit poste.

Le Comité de sélection, composé de monsieur Hubert Lacroix, directeur (par intérim) du Centre d'études universitaires des Laurentides, madame Chantal Saint-Pierre, directrice du Département des sciences infirmières et madame Martine Gaudreault, technicienne en ressources humaines, a reçu cent seize candidatures et a retenu pour une entrevue cinq candidatures.

Le Comité de sélection recommande la candidature de madame Louise Boisvert à titre d'agent(e) d'administration au Centre d'études universitaires des Laurentides.

Après délibérations, sur proposition de madame Hélène Grand-Maître, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 305-CX-1331 concernant l'embauche d'une agente d'administration au Centre d'études universitaires des Laurentides (**Louise Boisvert**), laquelle est jointe en appendice.

4.- Embauche d'un(e) préposé(e) à l'entretien d'immeuble et aide de métier au Service des terrains et bâtiments

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de préposé(e) à l'entretien d'immeuble et aide de métier au Service des terrains et bâtiments, le Service des ressources humaines et financières a procédé à l'affichage dudit poste.

Le Comité de sélection, composé de monsieur Michel Parent, directeur du Service des terrains et bâtiments, monsieur Philippe Renaud, contremaître au Service des terrains et bâtiments et madame Sara Boudreau, conseillère en gestion des ressources humaines, a reçu une candidature et a retenu pour une entrevue une candidature.

Le Comité de sélection recommande la candidature de monsieur Paul Scantland à titre de préposé à l'entretien d'immeuble et aide de métier au Service des terrains et bâtiments.

Après délibérations, sur proposition de madame Hélène Grand-Maître, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 305-CX-1332 concernant l'embauche d'un préposé à l'entretien d'immeuble et aide de métier au Service des terrains et bâtiments (**Paul Scantland**), laquelle est jointe en appendice.

5.- Période d'information et questions

Le recteur mentionne que l'édition 2007 de la collation des grades qui avait lieu le 4 novembre 2007, au Palais des congrès du Hilton Casino, a remporté un franc succès. Les commentaires des participants étaient tous positifs et le site s'est avéré très adéquat. Il ressort notamment, des commentaires entendus, que l'activité réussit particulièrement bien à mettre en valeur les diplômés.

Un message courriel co-signé avec la présidente et visant à remercier la communauté universitaire et à souligner la qualité de l'organisation, sera d'ailleurs envoyé dans les prochains jours.

Le recteur informe les membres qu'il a accepté de siéger sur un comité formé récemment au sein de la CRÉPUQ et dont le mandat consiste à analyser la problématique de la délocalisation des services d'enseignement universitaire, et de permettre éventuellement à la CRÉPUQ de définir une position à l'égard des initiatives que le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) pourrait prendre, dans un proche avenir, concernant l'encadrement des initiatives universitaires en matière de délocalisation.

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche informe les membres que l'Université n'a pas encore été en mesure de donner suite à l'embauche d'une ressource professionnelle liée aux activités de valorisation de la recherche (VALÉO), étant toujours dans l'attente d'une confirmation de la subvention qui doit provenir du ministère du Développement économique, Innovation et Exportation (MDEIE), et ce, malgré que tous les documents inhérents à cette demande aient déjà été remis.

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources fait état de la rencontre qu'elle a eue, dans la semaine du 29 novembre, avec la Ville de Saint-Jérôme, en compagnie du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, dans le cadre des projets de développement actuellement envisagés. Elle souligne qu'à compter de septembre 2008, les autorités du Cégep de Saint-Jérôme ont déjà avisé que l'UQO n'aurait accès qu'à une seule salle de classe parmi celles actuellement utilisées.

Il appert qu'à compter de septembre 2009, soit le moment où prendra fin le bail qui lie l'UQO au Cégep, il est fort probable que le troisième étage de l'édifice actuellement occupé par l'UQO, ne soit plus disponible et que son utilisation soit réservée au Cégep.

Toujours en lien avec le Centre d'études universitaires des Laurentides, elle fait part des difficultés rencontrées au niveau de l'allocation des bureaux pour les membres du personnel et des demandes répétées de subvention au MELS pour le financement des coûts de location des espaces occupés par l'UQO.

6.- **Prochaine assemblée**

La prochaine réunion ordinaire est prévue pour le lundi 19 novembre 2007 à 18 h 00, si besoin il y a.

7.- **Levée de l'assemblée**

Sur proposition de madame Marlène Thonnard, appuyée par madame Hélène Grand-Maître, il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 12 h 40.



Le président d'assemblée



Le secrétaire